

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Консервация и реставрация документов»

Цель	- дать слушателям знания о различных методах и технологиях консервации (нормативной документации, режиме хранения, методах стабилизации и др.) и реставрации библиотечных документов в целом и книжных памятников
Категория слушателей	специалисты библиотек всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности
Срок обучения	26 ак. часов
Форма обучения	очная, очно-заочная (с частичным отрывом от работы и применением дистанционных образовательных технологий), заочная (обучение на образовательной платформе «Moodle»)
Режим занятий	6-8 ак. часов в день

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практ., семинар. занятия
1.	Нормативно-технологическая и научно-методическая документация.	2	2	0
2.	Материалы для создания документов: бумага, кожа, пергамент. История, технология производства, свойства. Средства записи информации на материальных носителях.	3	3	0
3.	Сохранность библиотечных фондов. Режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический.	5	3	2
4.	Основные виды и направления консервации документов.	6	2	4
5.	Реставрация. Массовые методы, предупредительный ремонт.	4	2	2
6.	Реставрация документов на бумаге. Реставрация переплета.	4	2	2
7.	Итоговый контроль: Зачет	2	2	0
	Итого:	26	16	10